



Etablissement support du GHT
2 rue Henri Le Guilloux – 35033 Rennes cedex 9

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES (CCAP)

MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES

La procédure de consultation utilisée est la suivante :
Appel d'offres ouvert en application des articles L2124-2, R2124-2, 1° et R2161-2 à R2161-5 du Code de la commande publique

Procédure N°2025AM06

FOURNITURE DE FRUITS ET LEGUMES FRAIS - 1ERE GAMME - POUR LES ETABLISSEMENTS PARTIES DU GHT HAUTE- BRETAGNE

SOMMAIRE

| | | |
|------------------|--|-----------|
| Article 1 | Objet de l'accord cadre..... | 7 |
| Article 2 | Définitions | 6 |
| Article 3 | Description de l'accord-cadre | 7 |
| | 3.1 Procédure de passation | 7 |
| | 3.2 Allotissement | 7 |
| | 3.3 Etendue..... | 7 |
| | 3.4 Forme du marché public et des prix | 7 |
| | 3.4.1 Forme du marché public | 7 |
| | 3.4.2 Forme des prix..... | 7 |
| | 3.5 Options (au sens communautaire)..... | 7 |
| Article 4 | Durée de l'accord cadre..... | 8 |
| Article 5 | Pièces constitutives de l'accord cadre | 8 |
| | 5.1 Référence au CCAG | 8 |
| | 5.2 Pièces constitutives..... | 8 |
| Article 6 | Modalités de passation des marchés subséquents | 9 |
| | 6.1 Passation des marchés subséquents..... | 9 |
| | 6.2 Organisation des remises en concurrence pour l'attribution des marchés subséquents.. | 9 |
| Article 7 | Prix et variation des prix de l'accord-cadre | 10 |
| | 7.1 Prix plafonds..... | 10 |
| | 7.2 Variations des prix plafonds..... | 10 |
| Article 8 | Suivi de l'exécution de l'accord-cadre | 10 |
| Article 9 | Termes non couverts par l'accord-cadre | 11 |
| Article 1 | Objet des marches subséquents | 12 |
| Article 2 | Pièces constitutives des marchés subséquents..... | 12 |
| Article 3 | Forme et durée du marché subséquent | 12 |
| | 3.1 Forme des Marchés Subséquents | 12 |
| | 3.2 Durée des Marchés Subséquents..... | 12 |
| | 3.3 Options au sens du droit communautaire | 13 |
| Article 4 | MODALITES D'EXECUTION DES MARCHES SUBSEQUENTS..... | 13 |
| | 4.1 Conditions de commande | 13 |
| | 4.1.1 Emission des bons de commande | 13 |
| | 4.1.2 Modification d'un bon de commande..... | 14 |
| | 4.1.3 Annulation d'un bon de commande..... | 14 |
| | 4.2 Délais..... | 14 |
| | 4.2.1 Délais d'exécution | 14 |
| | 4.2.2 Prolongation des délais | 14 |
| | 4.3 Transport et déchargement | 14 |
| | 4.4 Livraisons : conditions, horaires et lieux | 15 |
| | 4.5 Emballage..... | 15 |

| | | | |
|-------------------|-------|---|-----------|
| | 4.6 | Difficultés de livraisons | 15 |
| | 4.7 | Qualité des fournitures et prestations | 15 |
| | 4.8 | Clause de reprise | 15 |
| Article 5 | | MODALITES DE VERIFICATION DES PRESTATIONS..... | 15 |
| | 5.1 | Vérification quantitative | 16 |
| | 5.2 | Vérification qualitative | 16 |
| Article 6 | | TRANSFERT DE PROPRIETE..... | 16 |
| Article 7 | | CONTENU DES PRIX DU MARCHE SUBSEQUENT | 17 |
| | 7.1 | Forme des prix | 17 |
| | 7.2 | Contenu des prix | 17 |
| | 7.3 | Prix de référence | 17 |
| Article 8 | | MODALITES DE REGLEMENT | 17 |
| | 8.1 | Présentation des factures | 17 |
| | 8.2 | Conditions de règlement | 18 |
| | 8.3 | Avance | 18 |
| | 8.4 | Nantissement et cession de créances | 19 |
| | 8.5 | Changement de taxes | 19 |
| Article 9 | | Pénalités | 19 |
| | 9.1 | Pénalités pour non-réponse aux remises en concurrence | 19 |
| | 9.2 | Pénalités liées à la qualité et maturité des produits livrés | 19 |
| | 9.3 | Pénalité de non-conformités | 20 |
| | 9.4 | Pénalités de retard sur l'horaire de livraison | 20 |
| | 9.5 | Pénalités de retard sur le jour de livraison | 20 |
| | 9.6 | Pénalité pour retard de transmission du reporting sur les commandes réalisées par marché subséquent | 20 |
| Article 10 | | Exécution aux frais et risques du titulaire | 20 |
| | 10.1 | En cas de rupture d'approvisionnement en cours d'exécution du marché public | 20 |
| | 10.2 | Après résiliation prononcée aux torts du titulaire | 20 |
| Article 1 | | INTERLOCUTEURS DU MARCHE..... | 21 |
| | 1.1 | Les établissements parties | 21 |
| | 1.2 | Le titulaire | 21 |
| | 1.3 | La cotraitance | 21 |
| | 1.4 | La sous-traitance | 21 |
| Article 2 | | Obligations du titulaire..... | 22 |
| | 2.1 | Changements affectant le titulaire | 22 |
| | 2.2 | Discrétion et confidentialité | 22 |
| | 2.3 | Modifications dans la consistance de l'accord-cadre et/ou d'un marché subséquent | 23 |
| | 2.4 | Assurances | 23 |
| Article 3 | | Résiliation du marché..... | 23 |
| | 3.1 | Motifs de résiliation | 23 |
| | 3.2 | Indemnités de résiliation | 23 |
| | 3.2.1 | Résiliation pour faute et pour événements extérieurs ou liés au marché public | 23 |
| | 3.2.2 | Résiliation pour motif d'intérêt général | 23 |

| | | |
|------------------|--|-----------|
| Article 4 | Dispositions applicables en cas de titulaire étranger | 23 |
| Article 5 | Règlement des différends..... | 24 |
| Article 6 | Dérogations aux documents généraux | 24 |

Préambule

Afin de leur permettre de mettre en place une stratégie de prise en charge publique commune et graduée du patient dans le but d'assurer une égalité d'accès à des soins sécurisés et de qualité, les établissements parties se constituent en un Groupement Hospitalier de Territoire (GHT).

En application du décret n° 2016-524 du 27 avril 2016 relatif aux groupements hospitaliers de territoire et du décret n° 2017-701 du 2 mai 2017 relatif aux modalités de mise en œuvre des activités, fonctions et missions mentionnées à l'article L. 6132-3 du code de la santé publique, au sein des groupements hospitaliers de territoire, une convention constitutive a été signée le 30 juin 2016. Elle désigne le Centre Hospitalier universitaire de Rennes comme établissement support du GHT « Haute-Bretagne ».

Ce GHT est composé des établissements suivants :

- le **CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE RENNES,**
- le **CENTRE HOSPITALIER DE BROCELIANDE,**
- le **CENTRE HOSPITALIER DE FOUGERES,**
- le **CENTRE HOSPITALIER INTERCOMMUNAL REDON-CARENTOIR,**
- le **CENTRE HOSPITALIER SIMONE VEIL (VITRE),**
- le **CENTRE HOSPITALIER DE LA GUERCHE DE BRETAGNE,**
- le **CENTRE HOSPITALIER DES MARCHES DE BRETAGNE,**
- le **CENTRE HOSPITALIER DE LA ROCHE AUX FEES (JANZE),**
- le **CENTRE HOSPITALIER GUILLAUME REGNIER.**

Tous les établissements ci-dessus sont concernés par le présent marché public.

Ainsi, il est confié au CHU de Rennes la fonction d'assurer, pour le compte des établissements parties concernés, la passation du marché public ainsi que certaines missions liées à l'exécution (décision de reconduction, conclusion d'avenant, décision de résiliation).

Les spécificités de chaque établissement partie sont précisées dans les pièces du marché public.

Toutes les autres missions de la phase d'exécution des marchés publics relèvent de chaque établissement partie au GHT. L'exécution du marché public couvre son régime financier (le recours, le cas échéant, à la sous-traitance, la gestion et l'émission des commandes passées au titre des marchés publics, la vérification du service fait, le règlement, le versement d'avances et d'acomptes, la liquidation et le mandatement des factures, ...).

De ce fait, dans cette consultation, le terme « CHU de de Rennes » désigne l'établissement support du Groupement Hospitalier de Territoire (GHT) « Haute-Bretagne ».

Définitions

Les termes et expressions employés dans le présent CCAP ont la définition suivante :

« Accord-Cadre » : désigne l'Accord-Cadre conclu entre le CHU de Rennes et le Titulaire ayant pour objet la fourniture de fruits et légumes frais - 1ère gamme - pour les établissements parties du GHT Haute-Bretagne.

« Etablissement Support » : désigne le CHU de Rennes.

« Etablissement Partie » : désigne indifféremment l'un des établissements parties du GHT « Haute-Bretagne ».

« Titulaire » : désigne le cocontractant du CHU de Rennes qui, au terme de la procédure de passation du marché public, s'est vu notifier le présent marché public et doit l'exécuter conformément aux documents contractuels liant les parties.

« Parties » : désigne ensemble le titulaire et l'un ou plusieurs des établissements parties du GHT.

« Lettre de consultation » : désigne le courrier envoyé par l'Etablissement Support aux Titulaires de l'Accord-Cadre en vue de la passation d'un Marché Subséquent.

« Marché Subséquent » : désigne le contrat conclu, entre l'Etablissement Support et le Titulaire conformément aux dispositions de l'Accord-Cadre, en son nom et pour son compte et au nom et pour le compte des autres établissements parties du GHT.

« Dossier Technique » : désigne le document contractuel définissant les modalités d'exécution des Prestations que le Titulaire met en œuvre pour répondre au besoin.

« Prestation(s) » : désigne indifféremment les Fournitures (ou Services) exécutées au titre du présent marché public.

CHAPITRE I - DISPOSITIONS DE L'ACCORD CADRE

Article 1 Objet de l'accord cadre

Le présent marché public a pour objet la fourniture de fruits et légumes frais - 1ère gamme - pour les établissements parties du GHT Haute-Bretagne.

Article 2 Description de l'accord-cadre

2.1 Procédure de passation

Le présent marché public est conclu au terme d'un appel d'offres ouvert en application des articles L2124-2, R2124-2, 1° et R2161-2 à R2161-5 du Code de la commande publique.

2.2 Allotissement

Il s'agit d'un marché public unique (pas de lot).

2.3 Etendue

Les fournitures pouvant être commandées sont décrites au BPU et au CCTP.

En complément de la fourniture des produits listés au BPU, les établissements parties peuvent commander au fur et à mesure de leurs besoins, dans la limite de 10% du montant estimatif de chaque marché subséquent, dans le catalogue du titulaire, des produits complémentaires non listés au BPU. Il s'agit de produits labellisés EGALIM et de produits issus de l'agriculture biologique. Dans le cadre de cet accord-cadre, le titulaire a donc l'obligation de fournir, dans son catalogue, des produits labellisés EGALIM et/ou des produits issus de l'agriculture biologique.

Ces produits sont alors commandés sur la base des tarifs fixés au catalogue du marché subséquent concerné.

2.4 Forme du marché public et des prix

2.4.1 Forme du marché public

Le marché public est un accord-cadre qui ne fixe pas toutes les stipulations contractuelles, il donne lieu à la conclusion de marchés subséquents dans les conditions fixées aux articles R2162-7 à R2162-12 du code de la commande publique.

L'accord-cadre est conclu sans minimum et avec un maximum de 3 900 000 € HT pour toute sa durée de validité au sens de l'article R2162-4, 2° du code de la commande publique.

L'accord-cadre est multi-attributaires. Le nombre d'opérateurs économiques retenus est au maximum au nombre de TROIS (3), sous réserve d'un nombre suffisant de candidats et d'offres.

2.4.2 Forme des prix

L'accord-cadre est conclu à prix unitaires tels que définis au Bordereau des Prix Unitaires (BPU).

Ces prix serviront de **prix plafond** pour l'établissement des prix des marchés subséquents.

2.5 Options (au sens communautaire)

Au sens du droit communautaire, les options sont les suivantes :

- Le marché public comporte des reconductions ;
- Le CHU de Rennes se réserve la possibilité de recours ultérieur à une procédure sans publicité ni mise en concurrence préalables, pour des livraisons complémentaires exécutées par le fournisseur initial au sens de l'article R2122-4, 1° du Code de la commande publique.

Article 3 Durée de l'accord cadre

Le marché public est conclu pour une période initiale de DEUX (2) ans à compter de sa date de notification au titulaire.

Le marché public peut ensuite être reconduit DEUX (2) fois par période successive de UN (1) an et pour une durée de validité maximale de QUATRE (4) ans.

Cette reconduction est tacite (ceci signifie que le silence gardé par le CHU de Rennes reconduit automatiquement le marché public).

Dans ce cadre, le titulaire du marché public ne pourra pas s'opposer à la reconduction selon les dispositions de l'article R2112-4 du code de la commande publique.

Par contre, le CHU de Rennes se réserve la possibilité de ne pas reconduire le marché public, et ceci sans indemnités pour le titulaire.

La décision de non reconduction sera expressément notifiée sous préavis de trente (30) jours par lettre recommandée avec accusé de réception ou télécopie avant la fin de la période en cours.

Article 4 Pièces constitutives de l'accord cadre

4.1 Référence au CCAG

Pour toute disposition à laquelle il n'est pas formellement dérogé dans le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières, le titulaire sera soumis aux dispositions du Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de Fournitures Courantes et Services (CCAG-FCS) approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 publié au JORF du 1^{er} avril 2021.

4.2 Pièces constitutives

Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG-FCS, les pièces constitutives du marché public sont, par ordre de priorité décroissante :

- ✓ L'acte d'engagement, daté et signé par un représentant ayant pouvoir pour engager la société et le CHU de Rennes, et son annexe :
 - Annexe n°1 : le bordereau des prix unitaires (BPU) ;
- ✓ Le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières et son annexe :
 - Annexe n°1 : La liste des Comptables Assignataires ;
- ✓ Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) et ses annexes :
 - Annexe n°1 : calendrier de saisonnalité ;
 - Annexe n°2 : données logistiques
- ✓ Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de fournitures courantes et de services (Arrêté du 30 mars 2021 portant approbation du cahier des clauses administratives générales des marchés publics de fournitures courantes et de services) ;
- ✓ Les actes spéciaux de sous-traitance ;
- ✓ Le dossier technique et le questionnaire environnemental ;
- ✓ le catalogue du titulaire (produits éligibles EGALIM : labels et/ou produits issus de l'agriculture biologique) avec un minimum de 10 références toutes saisonnalités confondues ;
- ✓ la fiche « circuit court » et son annexe « circuit d'approvisionnement ».

L'Accord-Cadre s'exécute par les pièces désignées ci-dessus et les Marchés Subséquents.

Article 5 Modalités de passation des marchés subséquents

5.1 Passation des marchés subséquents

Les marchés qui sont conclus sur le fondement de l'accord-cadre sont les documents écrits qui précisent les caractéristiques et les modalités d'exécution des prestations demandées qui n'ont pas été fixées dans l'accord-cadre.

Les titulaires du présent accord-cadre s'engagent à répondre aux mises en concurrence auxquelles procèderont les établissements parties en vue de la conclusion d'un marché subséquent, sous réserve d'un empêchement dû à un cas de force majeure ou respect de règles déontologiques, qu'ils doivent justifier expressément par courrier auprès de l'établissement support (CHU de Rennes).

Dans le cas contraire, des pénalités telles que prévues au présent CCAP pourront leur être appliquées.

5.2 Organisation des remises en concurrence pour l'attribution des marchés subséquents

Hormis pour le marché subséquent n°1 dont la mise en concurrence s'effectue concomitamment à celle de l'accord-cadre, la mise en concurrence d'un marché subséquent consiste en l'envoi de documents propres à chaque marché subséquent aux titulaires de l'accord cadre qui sont invités à remettre une offre.

Ces documents comprennent au minimum :

- La lettre de consultation mentionnant, entre autres, la date et l'heure limites de remise des offres, les modalités de remise des offres, les volumes prévisionnels des produits pour la période concernée ;
- un acte d'engagement et son annexe « bordereau des prix unitaires » ;
- le Détail Quantitatif Estimatif (DQE) du marché subséquent ;
- la fiche « circuit court » et son annexe « circuit d'approvisionnement ».

L'offre du marché subséquent n°1 est remise en même temps que l'offre de l'accord cadre. La livraison des produits objet du marché subséquent n°1 est prévue entre le 15/03/2026 et le 15/09/2026.

Pour les autres marchés subséquents, le délai imparti pour la remise de l'offre est au moins de 7 (SEPT) jours calendaires à compter de l'envoi des documents de consultation cités ci-dessus. Cet envoi des documents par les établissements parties se fait par le biais du profil acheteur avec demande d'accusé de réception.

La remise de l'offre se fait dans les conditions indiquées dans la lettre de consultation.

Le délai de validité des offres des marchés subséquents est de DEUX (2) mois à compter de la date limite de remise de ces offres, hormis pour le marché subséquent n°1 dont le délai de validité des offres est de SIX (6) mois à compter de la date limite de réception des offres.

L'euro est la monnaie des marchés subséquents.

Les prix indiqués dans l'offre de l'accord-cadre forment, pour chaque titulaire, le référentiel de prix des offres qu'il remet pour les marchés subséquents. Le titulaire présente pour les marchés subséquents des offres de prix au moins aussi avantageuses que son référentiel de prix figurant dans l'offre de l'accord-cadre.

Les critères d'attribution des marchés subséquents et leur pondération sont indiqués ci-dessous.

| CRITERES D'ATTRIBUTION DES MARCHES SUBSEQUENTS | PONDERATION |
|--|-------------|
| Prix, sur la base du DQE | 80 % |
| Circuit d'approvisionnement (% de fruits et légumes proposés en circuit court) <i>sur la base de l'annexe « circuit d'approvisionnement » du marché subséquent</i> | 20 % |

Les autres modalités relatives à la passation d'un marché subséquent sont précisées dans la lettre de consultation dudit marché subséquent.

Les titulaires de l'accord-cadre s'engagent à déposer une offre à chaque demande de passation de marché subséquent, dans le respect de leur offre remise à l'accord-cadre, notamment au niveau des prix plafonds. Ainsi, toute offre à un marché subséquent dont l'un des prix serait supérieur au prix plafond révisé de l'accord-cadre est interdite.

En cas d'absence de réponse à la mise en concurrence relative à la passation d'un marché subséquent, le titulaire de l'accord-cadre s'engage à justifier par écrit son impossibilité de répondre.

Le marché subséquent ne pourra être attribué à l'un des titulaires de l'accord-cadre que sous réserve qu'il produise tous les 6 mois les pièces prévues aux articles D. 8222-5 et D. 8254-2 du code du travail.

Article 6 Prix et variation des prix de l'accord-cadre

6.1 Prix plafonds

L'Accord-Cadre est conclu à prix unitaires.

L'unité monétaire est l'euro.

Les prix unitaires figurent au bordereau de prix unitaires en annexe n°1 de l'acte d'engagement de l'Accord-Cadre.

Les prix unitaires au BPU de l'accord-cadre sont des prix plafonds unitaires, c'est-à-dire que lors des passations des Marchés Subséquents, le Titulaire de l'Accord-Cadre ne pourra pas proposer de prix supérieurs à ceux indiqués dans le bordereau des prix unitaires de l'Accord-Cadre.

Les prix sont réputés comprendre toutes les charges fiscales ou autres frappant obligatoirement les prestations ainsi que tous les frais afférents au conditionnement, à l'emballage et au transport jusqu'au lieu de livraison et toutes les autres dépenses nécessaires à l'exécution des Prestations.

6.2 Variations des prix plafonds

Les prix figurant au bordereau des prix unitaires de l'accord-cadre sont révisibles annuellement à chaque date d'anniversaire, à savoir la date de notification de l'accord-cadre.

La demande de révision doit être formulée par l'envoi d'un courrier recommandé avec accusé de réception, moyennant un préavis de deux (2) mois, avant la date prévue pour l'application de la révision.

L'absence, à cette échéance, d'une demande de révision des prix a pour conséquence le maintien de l'offre initiale.

Il est appliqué la formule de révision suivante :

$$P_n = P_0 \times (I_n/I_0)$$

I_n =dernier indice connu à la date de la demande de révision

I_0 = dernier indice connu au mois de réception des offres

P_n = nouveau prix

P_0 : prix au moment de la remise de l'offre

l'indice connu est relevable sur [Indice mensuel des prix agricoles à la production \(IPPAP\) - Fruits et légumes | Insee](#)
indice 010776697

Clause butoir :

L'évolution des prix résultant de l'application des dispositions qui précèdent sera limitée à une augmentation de 2% par an.

Le montant de l'augmentation s'apprécie en comparant les prix ligne à ligne du bordereau des prix unitaires de l'année N - 1 avec les prix révisés.

Article 7 Suivi de l'exécution de l'accord-cadre

Afin d'assurer le suivi de chaque Marché Subséquent, le Titulaire tient un tableau récapitulant les informations relatives à l'exécution du marché subséquent concerné. Ce tableau comprend au moins les informations suivantes :

- Identification de l'Etablissement Partie ;
- Identification du site (si applicable) ;
- Numéro et date de notification du Marché Subséquent ;
- Les libellés de fruits et légumes achetés ;

- La variété ;
- Le label des produits (si applicable) ;
- Les quantités de fruits et légumes commandés et livrés ;
- L'unité de commande ;
- Les montants des commandes passées et livrées ;
- L'origine des produits ;
- Le circuit d'approvisionnement (nombre d'intermédiaires).

Ainsi qu'un tableau de suivi logistique et qualitatif :

- Identification de l'Etablissement Partie ;
- Identification du site (si applicable) ;
- Numéro et date de notification du Marché Subséquent ;
- Retour pour non-conformités ;
- Nature des non-conformités ;
- Traitement des non conformités.

Chaque tableau est transmis au CHU de Rennes dans les cinq (5) jours ouvrés suivant la dernière livraison au CHU de Rennes dudit marché subséquent. Le défaut de transmission de ce tableau ouvre droit à l'application de pénalités telles que définies au présent CCAP.

Le Titulaire tient le CHU de Rennes informé des éventuelles difficultés d'exécution des Marchés Subséquents.

| |
|--|
| Article 8 Termes non couverts par l'accord-cadre |
|--|

Les termes non couverts par l'Accord-Cadre sont :

- Les prix unitaires du Marché Subséquent ;
- La nature des produits et leurs quantités estimatives ;
- Les délais d'exécution.

CHAPITRE II - DISPOSITIONS DES MARCHES SUBSEQUENTS

Toutes les conditions d'exécution des marchés subséquents ne sont pas fixées dans le présent CCAP. Elles pourront être complétées dans le dossier de consultation transmis aux titulaires de l'accord-cadre, lors de la remise en concurrence pour la passation des marchés subséquents.

Article 1 Objet des marchés subséquents

L'objet des marchés subséquents porte sur la fourniture de fruits et légumes frais - 1ère gamme - pour les établissements parties du GHT Haute-Bretagne.

Les prestations attendues pour chaque marché subséquent sont décrites sur la base du CCTP de l'accord-cadre.

Article 2 Pièces constitutives des marchés subséquents

Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG-FCS, les pièces constitutives des Marchés Subséquents seront les suivantes, par ordre de priorité décroissant :

- Les pièces contractuelles de l'accord-cadre telles que listées à l'article 5 du chapitre 1 du présent CCAP ;
- L'acte d'engagement du Marché Subséquent et son annexe :
 - Annexe 1 : le bordereau des prix unitaires (BPU) ;
- Le catalogue du titulaire pour le marché subséquent concerné avec les tarifs (produits labellisés EGALIM et/ou produits issus de l'agriculture biologique) ;
- le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de fournitures courantes et de services (Arrêté du 30 mars 2021 portant approbation du cahier des clauses administratives générales des marchés publics de fournitures courantes et de services) ;
- Les actes de sous-traitance ;
- La fiche « circuit court » et son annexe « circuit d'approvisionnement » relative au marché subséquent concerné.

Les Marchés Subséquents s'exécutent par les pièces désignées ci-dessus et les bons de commandes.

Article 3 Forme et durée du marché subséquent

3.1 Forme des Marchés Subséquents

Les Marchés Subséquents sont des accords-cadres qui fixent toutes les stipulations contractuelles. Ils sont exécutés par l'émission de bons de commande dans les conditions fixées aux articles R. 2162-13 et R. 2162-14 du code de la commande publique, lors de la survenance du besoin des établissements parties.

Les marchés subséquents sont des accords-cadres à bons de commande sans minimum et avec un maximum pour toute leur durée de validité au sens de l'article R2162-4, 2° du code de la commande publique. Le montant maximum du marché subséquent concerné sera précisé dans les documents de ce marché.

Le marché subséquent n°1 est un accord-cadre à bons de commande sans minimum et avec un maximum de 480 000 € HT pour toute sa durée de validité au sens de l'article R2162-4, 2° du code de la commande publique.

Les marchés subséquents sont traités à prix unitaires conformément au bordereau des prix unitaires (BPU) et au catalogue du Marché Subséquent concerné.

Les marchés subséquents sont mono-attributaire.

3.2 Durée des Marchés Subséquents

La durée des marchés subséquents est de six (6) mois.

La durée du marché subséquent n°1 court à compter du 04 mars 2026 ou de sa date de notification au titulaire si celle-ci est postérieure, jusqu'au 03 septembre 2026, pour une période de livraison comprise entre le 15 mars 2026 et le 14 septembre 2026.

Les marchés subséquents suivants auront des durées allant du :

- 04 mars au 03 septembre pour une livraison comprise entre le 15 mars et le 14 septembre ;
- 04 septembre au 03 mars pour une livraison comprise entre le 15 septembre et le 14 mars ;

et ce, jusqu'au terme de l'accord-cadre.

La conclusion des Marchés Subséquents s'effectue exclusivement pendant la durée de validité de l'Accord-Cadre. Pour autant, l'exécution d'un Marché Subséquent peut quant à elle se prolonger au-delà du terme de l'Accord-Cadre dans une limite de TROIS (3) mois, sous réserve de ne pas porter atteinte à l'obligation d'une remise en concurrence périodique des opérateurs économiques.

Le CHU de Rennes ne pourra pas lancer de consultation pour la conclusion d'un Marché Subséquent moins de SIX (6) mois avant la fin de l'Accord-Cadre.

3.3 Options au sens du droit communautaire

Le CHU de Rennes se réserve la possibilité de recours ultérieur à une procédure sans publicité ni mise en concurrence préalables, pour des livraisons complémentaires exécutées par le fournisseur initial au sens de l'article R2122-4, 1° du code de la commande publique.

Article 4 MODALITES D'EXECUTION DES MARCHES SUBSEQUENTS

4.1 Conditions de commande

4.1.1 Emission des bons de commande

Les bons de commande sont émis par l'établissement partie concerné, au fur et à mesure de ses besoins, au titulaire du marché subséquent. Ils sont signés par la Directrice Générale/le Directeur Général ou la personne ayant reçu délégation de signature.

Ces bons adressés par un portail de commandes (Hospitalis), ou par fax, ou par mail, font apparaître les informations suivantes :

- Le nom de l'Etablissement Partie concerné,
- La référence de l'Accord-Cadre,
- Le numéro du marché subséquent,
- Le numéro de la commande,
- Le lieu de livraison,
- La date de livraison souhaitée,
- La désignation des produits à livrer en référence au bordereau de prix du marché subséquent et/ou au catalogue du marché subséquent concerné,
- la quantité des produits commandés,
- Le prix unitaire net HT et TTC de chacun des produits,
- Le montant total HT et TTC du bon de commande.

Seules les commandes passées par le représentant de l'établissement partie concerné donnent lieu à paiement des factures correspondantes.

L'émission des bons de commande ne peut intervenir que pendant la durée de validité du marché subséquent auquel ils se rattachent. Leur durée d'exécution est fixée conformément aux conditions habituelles d'exécution des prestations faisant l'objet du marché subséquent. L'établissement partie concerné ne peut cependant retenir une date d'émission et une durée d'exécution de ces bons de commande telles que l'exécution du marché subséquent se prolonge au-delà de la date limite de validité du marché subséquent dans des conditions qui méconnaissent l'obligation d'une remise en concurrence périodique des opérateurs économiques.

L'établissement partie concerné confie au Titulaire, pendant toute la durée de validité du marché subséquent, l'exécution de la totalité des prestations définies, suivant les commandes faites au fur et à mesure de ses besoins.

4.1.2 Modification d'un bon de commande

En cas de modification du contenu d'un bon de commande, un rectificatif est notifié au titulaire. Si en cours d'exécution il s'avère nécessaire de modifier les termes d'un bon de commande, l'accord du titulaire et de l'établissement partie concerné sur les modifications à apporter se traduit par un échange écrit qui sera annexé au bon de commande concerné.

4.1.3 Annulation d'un bon de commande

L'établissement partie concerné peut, à tout moment, pour motif d'intérêt général, annuler un bon de commande. Si le bon de commande est en cours d'exécution, le titulaire est rémunéré, après constat contradictoire et état des lieux, des prestations effectuées, à l'exclusion de toute autre indemnisation.

4.2 Délais

4.2.1 Délais d'exécution

Le Titulaire doit être capable de livrer ses produits aux dates spécifiées sur le bon de commande.

La date de livraison souhaitée est indiquée sur la commande émise par chaque établissement partie.

La fréquence des livraisons est de :

- 5 fois par semaine pour le CHU de Rennes,
- 3 fois par semaine pour le CH de Redon-Carentoir,
- 2 fois par semaine pour les autres établissements parties.

Les livraisons ont lieu sur des jours ouvrés.

Si le délai ou la date limite de livraison sont dépassées, le titulaire encourt des pénalités telles que prévues à l'article 9 du chapitre 2 du présent CCAP.

Le délai d'exécution commence à courir à compter de la date de réception de la notification du bon de commande par le Titulaire.

4.2.2 Prolongation des délais

Une prolongation du délai d'exécution peut être accordée au titulaire, lorsqu'une cause n'engageant pas sa responsabilité fait obstacle à l'exécution de la commande, dans le délai contractuel fixé par le présent CCAP.

Elle fait l'objet d'une demande écrite auprès des établissements parties concernés, dans les conditions fixées par l'article 13.3 du CCAG-FCS.

En outre, des établissements parties concernés peuvent eux-mêmes accorder une prolongation de ce délai, s'ils ont connaissance d'une cause qui leur est imputable et qui fait obstacle à la livraison ou à la mise en service des équipements.

Cette prolongation est accordée au titulaire par écrit.

En outre, les dispositions de l'article 21.5 du CCAG-FCS obéissent aux mêmes règles.

4.3 Transport et déchargement

Le conditionnement doit être adapté aux charges et normes de sécurité des produits et matériels contenus afin de faciliter la manutention et le stockage.

Conformément à l'article 20.3 du CCAG-FCS, le titulaire est responsable du transport de ses produits, et il en assure les risques afférents jusqu'au lieu de destination.

Il demeure responsable des avaries survenant au cours des opérations de conditionnement, d'emballage, de chargement, d'arrimage et de déchargement qui pourraient être commises lors des opérations de livraison.

Il est également responsable du transporteur qu'il a choisi et de toutes les avaries de livraison qui surviendraient du propre fait de ce dernier.

Le déchargement de la marchandise doit être fait par le transporteur, sous la responsabilité du titulaire.

4.4 Livraisons : conditions, horaires et lieux

Les conditions de livraisons sont précisées au CCTP et à son annexe n°2 : « Données logistiques par établissement ».

4.5 Emballage

La qualité des emballages doit être appropriée à la nature des produits, aux conditions et modalités de transport. Elle est de la responsabilité du titulaire. Le titulaire doit se conformer aux dispositions de l'article 3.1 du CCTP.

Par dérogation à l'article 20.2.2 du CCAG-FCS, les emballages restent la propriété de l'établissement partie concerné.

4.6 Difficultés de livraisons

En cas d'impossibilité de livraison totale ou partielle, ou de modification de tout élément de la commande, le titulaire doit en aviser au préalable et sans délai l'émetteur de la commande identifié sur le bon de commande. Celui-ci prend toutes dispositions nécessaires, dans l'intérêt de l'établissement partie concerné, éventuellement :

- en acceptant de différer la livraison ;
- en acceptant un produit de substitution proposé par le titulaire ;
- en recherchant un produit de substitution ;
- voire en annulant la commande.

Toute livraison qui ne serait pas effectuée conformément aux stipulations du présent article peut être retournée au titulaire à ses frais.

Toutefois, et en cas d'acceptation de la livraison, l'établissement partie concerné se réserve le droit d'appliquer des pénalités telles que définies au présent CCAP.

En cas de retour de marchandise, pour non-conformité liée notamment à son étiquetage, à son adressage, à un retrait de lot ou tout autre événement lié exclusivement aux produits, l'ensemble des frais de retour des produits concernés, l'enlèvement, le transport, les droits et taxes sont à la charge exclusive du titulaire.

4.7 Qualité des fournitures et prestations

Les fournitures et prestations sont conformes aux spécifications techniques décrites dans le cahier des charges et dans l'offre du titulaire. Celui-ci s'engage à ce que l'ensemble de ces prestations soient de qualité équivalente pendant toute la période d'exécution du marché public.

4.8 Clause de reprise

Les conditions de reprise sont conformes à celles précisées dans le dossier technique de l'accord-cadre du titulaire.

Les frais afférents à une reprise de stock, à la demande des établissements, sont à la charge de ceux-ci, lorsqu'elle ne fait pas suite à un défaut de conformité du produit.

En cas de retour de marchandise, pour non-conformité, lié à son étiquetage, à son adressage, à un défaut de maturité, à un retrait de lot ou tout autre événement lié exclusivement aux produits, l'ensemble des frais de retour des produits concernés, l'enlèvement, le transport, les droits et taxes sont à la charge exclusive du titulaire.

Si la reprise de stock pour défaut de conformité du produit nécessite la livraison d'un nouveau stock, cette opération est à la charge totale du titulaire.

Si les produits sont destinés à la destruction, le titulaire pourra organiser cette destruction directement sur un site homologué local, à condition d'en assurer les frais de destruction et de transport.

Les opérations de vérification, admission ou rejet, ayant pour objet de contrôler la conformité des fournitures ou prestations avec les spécifications du marché seront effectuées dans les conditions prévues par les articles 27 à 30 du CCAG-FCS.

En dérogation à l'article 27.3 du CCAG-FCS, les opérations de vérification se déroulent en l'absence du titulaire ou de son représentant, sauf si celui-ci a fait part au CHU de Rennes de sa volonté expresse d'y participer.

5.1 Vérification quantitative

Les opérations de vérification quantitative ont pour objet de contrôler la conformité entre la quantité livrée et celle indiquée sur le bon de commande.

Lorsque la quantité n'est pas conforme à la commande, l'établissement partie concerné met en demeure le titulaire :

- Soit de reprendre immédiatement l'excédent si la livraison dépasse la commande,
- Soit de compléter la livraison dans les délais les plus brefs, à concurrence de la quantité totale prévue à la commande.

5.2 Vérification qualitative

Les opérations de vérification qualitative ont pour objet de contrôler la conformité des fournitures avec les spécifications du marché public. A défaut, l'échange est exigé.

Le CHU de Rennes et les établissements parties ne disposant pas de mûrserie, **les fruits et légumes livrés devront donc être mûrs, prêts à consommer, à réception.**

Les établissements procéderont à des contrôles :

- Visuel : exempt de parasites, d'altérations, ... ;
- Poids par unité ;
- Calibrage ;
- Test qualitatifs (dégustation et odeur) ;
- Contrôle par réfractométrie et pénétromètre.

En cas de non-conformité, l'établissement partie concerné se réserve le droit de refuser la réception partielle ou complète.

Le titulaire doit alors « relivrer » l'établissement partie concerné, le jour même. En cas d'indisponibilité, le titulaire doit proposer un autre produit mûr, conforme au présent cahier des charges sous peine d'application des pénalités indiquées à l'article 9 du chapitre 2 du CCAP.

A l'issue des opérations de vérification, l'établissement partie concerné prend la décision d'admission, d'ajournement, ou de rejet (en cas notamment de non-respect des supports de livraisons (palettes)).

En cas d'insuffisance touchant à la salubrité des fournitures livrées, il y a toujours et systématiquement rejet, avec reprise immédiate par le transporteur des marchandises rejetées.

En cas de contestation, la décision du représentant de l'établissement partie concerné est sans appel.

Dans tous les cas, les décisions d'admission sont prises sous réserve des vices cachés.

Article 6 TRANSFERT DE PROPRIETE

Le transfert de propriété est réalisé par l'admission, conformément à l'article 26 du CCAG-FCS.

Article 7 CONTENU DES PRIX DU MARCHE SUBSEQUENT

7.1 Forme des prix

Le Marché Subséquent est traité à prix unitaires.

Les prix unitaires de chaque marché subséquent figurent au bordereau des prix unitaires en annexe n°1 de l'acte d'engagement du Marché Subséquent concerné et au catalogue du titulaire pour le marché subséquent concerné.

Les prestations seront rémunérées par application, aux quantités réellement exécutées, des prix figurant au bordereau des prix unitaires du marché subséquent concerné et au catalogue du titulaire.

L'unité monétaire est l'euro.

7.2 Contenu des prix

Les prix sont réputés comprendre toutes les charges fiscales ou autres frappant obligatoirement les Prestations ainsi que tous les frais afférents au conditionnement, à l'emballage et au transport jusqu'au lieu de livraison et toutes les autres dépenses nécessaires à l'exécution des Prestations.

7.3 Prix de référence

Les prix du marché public sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois de réception des offres (Mois M0).

Les prix de référence du marché sont les prix nets HT, figurant sur le bordereau des prix unitaires annexé à l'acte d'engagement du marché subséquent et sur le catalogue du titulaire pour le marché subséquent concerné.

Les prix du marché subséquent sont fermes pour la période du marché subséquent **et ne doivent pas dépasser les prix plafonds unitaires indiqués dans le BPU de l'Accord-Cadre (pour chaque référence).**

Article 8 MODALITES DE REGLEMENT

8.1 Présentation des demandes de paiement

Par dérogation à l'article 11.3.2 du CCAG-FCS, à l'issue de l'admission de chaque prestation, les factures afférentes au marché public portent, outre les mentions légales, les indications suivantes :

- Le nom et adresse du titulaire ;
- La date de la facture ;
- Le numéro de son compte bancaire ou postal tel qu'il est précisé à l'acte d'engagement ;
- Le numéro et date du marché subséquent, ainsi que la date et le numéro du bon de commande ;
- La désignation et référence de la prestation exécutée ;
- La date de livraison ;
- Le coût unitaire hors T.V.A. de la prestation exécutée, éventuellement ajustée ;
- Le taux et le montant de la T.V.A. et les taxes parafiscales le cas échéant ;
- Les montants totaux HT et TTC de la prestation.

Toute modification des références sociales ou bancaires figurant au marché public et reprises dans les factures doit être signifiée à l'établissement partie concerné. Les factures ne correspondant pas aux prescriptions figurant ci-dessus sont rejetées et retournées à l'expéditeur.

Afin de pouvoir respecter le délai de paiement, les factures sont impérativement transmises par voie électronique.

Le dépôt d'une facture électronique sur CHORUS PRO ne doit pas être doublé de l'envoi d'une facture papier.

La facturation électronique devra passer obligatoirement par le portail gratuit de facturation officiel de l'Etat « Chorus Pro » (<https://chorus-pro.gouv.fr/cpp/utilisateur?execution=e1s1>).

Le code service à indiquer est pour le:

CHU de Rennes : ACHATS

CH de Brocéliande: ECO62
CH de Fougères : 3A_ALIMENTAIRE
CH de Marches de Bretagne : MAINTENANCE
CH de Janzé : pas de code service
CH de Vitré : pas de code service
CH de La Guerche : pas de code service
CH de Redon : DILSI
CHU Guillaume Rénier : 1SE

Le dépôt, la transmission et la réception des factures électroniques sont effectués sur le portail de facturation selon des modalités techniques, fixées par arrêté, garantissant leur réception immédiate et intégrale et assurant la fiabilité de l'identification de l'émetteur, l'intégrité des données, la sécurité, la confidentialité et la traçabilité des échanges.

Si le mode de transmission se fait en dehors du portail, l'établissement partie concerné doit rejeter la facture transmise en avertissant le titulaire au préalable et l'invitant à utiliser « Chorus ».

Néanmoins, et uniquement sur demande expresse écrite de l'établissement partie concerné, possibilité est laissée d'utiliser un autre moyen de transmission de facture.

Il est établi une facture mensuelle.

8.2 Conditions de règlement

Le règlement des factures s'effectue suivant les règles de la comptabilité publique et dans les conditions prévues à l'article 11 du CCAG-FCS. Il ne peut toutefois être effectué qu'à compter de la date de réception de la facture, ou, si la date réception de la facture est antérieure à la réception des produits/prestations, à compter de la date d'admission de ceux-ci.

Le règlement est effectué par mandat administratif et virement, soit au C.C.P. ou compte bancaire figurant sur l'acte d'engagement.

Conformément à l'article R2192-11 du code de la commande publique, le délai de règlement est fixé contractuellement à 50 jours, de la date de réception de la facture dans le service de l'établissement partie concerné, jusqu'au décaissement par le Comptable public.

Le délai global de paiement ne prend effet que si les factures sont envoyées selon les modalités prévues à l'article 8.1 du chapitre 2 du présent CCAP.

Le délai de paiement peut être suspendu par l'ordonnateur ou le comptable public quand les pièces justificatives ne sont pas produites dans les délais impartis, ou en cas de litige notifié au titulaire sur les sommes dues.

Le défaut de paiement dans le délai prévu ci-dessus donne droit au versement d'intérêts moratoires.

Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque Centrale Européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

Le défaut de paiement donne également droit au versement d'une indemnité forfaitaire de 40 euros, pour frais de recouvrement.

Le Comptable Assignataire par établissement figure sur l'annexe 1 du cahier des clauses administratives particulières (CCAP).

8.3 Avance

Il est fait application de l'article B.11.1 du CCAG-FCS.

Lorsque le montant du bon de commande dépasse le seuil de 50 000 euros HT, une avance est accordée au titulaire du marché public dans les conditions suivantes :

- Pour chaque bon de commande d'un montant supérieur à 50 000 euros HT et d'une durée d'exécution supérieure à deux mois et inférieure ou égale à douze mois, le montant de l'avance est fixé à 5 % du montant toutes taxes comprises du bon de commande ;

- Pour chaque bon de commande d'un montant supérieur à 50 000 euros HT et d'une durée d'exécution supérieure à douze mois, le montant de l'avance est égal à 5 % d'une somme égale à douze fois le montant du bon de commande toutes taxes comprises divisé par la durée prévue pour l'exécution de celui-ci exprimée en mois.

Le délai global de paiement de l'avance forfaitaire court à partir de la notification de l'acte qui emporte commencement d'exécution du marché.

Le montant de l'avance ne peut faire l'objet d'une clause de variation de prix.

Le titulaire a indiqué à l'acte d'engagement s'il renonçait au paiement de l'avance.

Le remboursement de l'avance effectué par précompte sur les sommes dues ultérieurement au titulaire commence lorsque le montant des prestations exécutées au titre du marché public atteint ou dépasse 65% du montant toutes taxes comprises du montant du bon de commande.

8.4 Nantissement et cession de créances

Le titulaire souhaitant céder ou nantir les créances résultant du marché public en fait la demande par écrit au CHU de Rennes. Il reçoit alors de la part de ce dernier :

- soit une copie de l'original du marché public revêtue d'une mention dûment signée par le représentant du CHU de Rennes, indiquant que cette pièce est délivrée en unique exemplaire en vue de permettre au titulaire de céder ou de nantir des créances résultant du marché ;
- soit un certificat de cessibilité conforme à un modèle défini par l'arrêté du 28 juillet 2020 relatif au certificat de cessibilité des créances dans le cadre des marchés publics.

8.5 Changement de taxes

Il est tenu compte au Titulaire ou à l'Etablissement Partie, dans le cadre de la réglementation économique en vigueur, des créations ou majorations et des diminutions, suspensions ou suppressions de droits et taxes intervenant pendant la durée d'exécution du Marché Subséquent.

| |
|----------------------------|
| Article 9 Pénalités |
|----------------------------|

L'application des pénalités relève de la compétence de chaque établissement partie.

Par dérogation à l'article 14.1.2 du CCAG-FCS, le montant des pénalités n'est pas plafonné. Les pénalités sont cumulables et dues dès le premier euro.

Par dérogation à l'article 14.1.1 du CCAG-FCS, il est fait application des pénalités suivantes.

9.1 Pénalités pour non-réponse aux remises en concurrence

Les titulaires de l'accord-cadre sont tenus de déposer une offre à chaque passation d'un marché subséquent fondé sur l'accord-cadre, hormis empêchement tel que décrit à l'article 5.1 du chapitre 1 du présent CCAP.

Par dérogation à l'article 14.1.1 du CCAG-FCS, les pénalités appliquées sont égales à 500 € par absence de réponse à une remise en concurrence, réponse irrégulière, inacceptable ou inappropriée. Ces pénalités font l'objet d'une facturation par le CHU de Rennes.

9.2 Pénalités liées à la qualité des produits livrés

Une pénalité d'un montant forfaitaire de 500€ par écart constaté par produit, sera appliquée pour les cas ci-dessous :

- Non-respect du grade qualité supérieure, de catégorie extra ou 1 ;
- Défaut de calibre ;
- Non-respect du colisage maximum de 15kg ou 18.5kg pour les bananes ;
- Non-respect de conditions de culture privilégiées ;
- Non-respect de conditions de transport privilégiées ;
- Non-respect de l'origine des produits livrés vis-à-vis des produits référencés dans le document « circuit d'approvisionnement ». Toutefois, une tolérance de 5 points par rapport à la proportion annoncée dans le document « circuit d'approvisionnement » sera prise en compte ;
- Défaut de palettisation.

9.3 Pénalité en cas de non-conformités de maturité des produits

En cas de non-conformités de maturité des fruits, des pénalités seront appliquées comme exposé ci-dessous.

- Entre 1 et 5 anomalies par mois/ établissement = 100 € de pénalité forfaitaire sur le mois ;
- Entre 6 et 10 anomalies par mois/ établissement = 500 € de pénalité forfaitaire sur le mois ;
- Au-delà de 11 anomalies par mois/ établissement = 1000 € de pénalité forfaitaire sur le mois ;

La maturité des fruits sera jugée sur test de taux de sucre, test de pénétrométrie et colorimétrie. Les résultats seront partagés avec le titulaire. L'anomalie de maturité est décomptée par livraison, à savoir si plusieurs anomalies de maturité interviennent dans une même livraison, cela compte pour une anomalie.

9.4 Pénalités de retard sur l'horaire de livraison

Pour tout retard de livraison et non-respect des horaires précisés à l'article 4.4 du chapitre 2 du présent CCAP, une pénalité d'un montant forfaitaire de 100€ à partir de 30 minutes de retard constaté par rapport à l'heure maximale de livraison, sera appliquée. L'heure maximale de livraison est précisée à l'annexe 2 du présent CCTP.

Préalablement à toute application de pénalité, l'établissement partie demandera au titulaire de justifier par écrit, de son retard.

9.5 Pénalités de retard sur le jour de livraison

Pour tout retard de livraison et non-respect du jour de livraison demandé dans le Bon de Commande, une pénalité d'un montant forfaitaire de 100€ par jour de retard constaté, sera appliquée.

Préalablement à toute application de pénalité, l'établissement partie demandera au titulaire de justifier par écrit, de son retard.

9.6 Pénalité pour retard de transmission du reporting sur les commandes réalisées par marché subséquent

En cas de non-respect du délai de transmission du reporting sur les commandes réalisées au titre du marché subséquent concerné, à savoir au maximum cinq (5) jours ouvrés suivant la dernière livraison au CHU de Rennes et au centre hospitalier concerné dudit marché subséquent, une pénalité d'un montant forfaitaire de 100 € par jour de retard sera appliquée.

Préalablement à toute application de pénalité, le CHU de Rennes demandera au titulaire de justifier par écrit, de son retard.

Article 10 Exécution aux frais et risques du titulaire

En dérogation à l'article 45.1 du CCAG-FCS, les établissements partis peuvent faire procéder à l'exécution du marché public par un tiers aux frais et risques du Titulaire pour toute inexécution des obligations contractuelles.

10.1 En cas de rupture d'approvisionnement en cours d'exécution du marché public

Dans l'hypothèse où le titulaire est dans l'impossibilité d'exécuter tout ou partie de la prestation dans les délais et conditions prévus au marché public, les établissements partis se réservent le droit de s'approvisionner auprès d'un autre fournisseur, après une mise en demeure du titulaire de fournir les prestations restées infructueuse.

10.2 Après résiliation prononcée aux torts du titulaire

Conformément aux articles 41 et 45 du CCAG-FCS, et en cas de résiliation pour faute, les établissements partis se réservent le droit de s'approvisionner auprès d'un autre fournisseur, tout en faisant supporter l'éventuel surcoût par le titulaire défaillant.

CHAPITRE III - DISPOSITIONS COMMUNES A L'ACCORD-CADRE ET AUX MARCHES SUBSEQUENTS

Article 1 INTERLOCUTEURS DU MARCHÉ

1.1 Les établissements parties

Le représentant de l'établissement partie désigne nommément la personne qui assure la conduite des prestations dès la notification du marché public au titulaire.

1.2 Le titulaire

Le Titulaire désigne nommément, dès la notification du marché public, la personne qui assure la conduite des prestations. De cette personne dépend essentiellement la bonne exécution des prestations. A ce titre, le Titulaire doit se conformer à l'article 3.4 du CCAG-FCS.

Le Titulaire est tenu d'exécuter personnellement et en toute indépendance la mission qui lui est confiée.

Il respecte la composition de l'équipe telle que définie dans son dossier technique.

1.3 La cotraitance

Le marché public peut être conclu soit avec un opérateur économique unique, soit avec un groupement d'opérateurs économiques.

Le mandataire du groupement représente jusqu'à la fin du marché public l'ensemble des opérateurs économiques vis-à-vis de la personne publique pour l'exécution du marché public.

1.4 La sous-traitance

Le titulaire peut sous-traiter l'exécution de certaines parties de son marché public, sous réserve de l'acceptation du ou des sous-traitants par le maître d'ouvrage et de l'agrément par lui des conditions de paiement de chaque sous-traitant.

Les conditions de l'exercice de cette sous-traitance sont définies au CCAG-FCS.

Le paiement direct du sous-traitant est obligatoire pour les prestations sous-traitées supérieures ou égales à 600 € TTC.

Le formulaire « déclaration de sous-traitance » (DC4) est préconisé. Il contient tous les éléments nécessaires à l'agrément du sous-traitant.

Toute sous-traitance occulte pourra être sanctionnée par la résiliation du marché public aux frais et risques du titulaire du marché public.

Pour chaque sous-traitant présenté pendant l'exécution du marché public, le titulaire devra joindre, en sus du projet d'acte spécial et de la DC2, une déclaration sur l'honneur du sous-traitant indiquant:

a) ne pas avoir fait l'objet, depuis moins de cinq ans, d'une condamnation définitive pour l'une des infractions prévues par les articles suivants du code pénal : 222-38, 222-40, 313-1 à 313-3, 314-1 à 314-3, 324-1 à 324-6, 421-2-1, 2^{ème} alinéa de l'article 421-5, 433-1, 2^{ème} alinéa de l'article 433-2, 8^{ème} alinéa de l'article 434-9, 2^{ème} alinéa de l'article 434-9-1, 435-3, 435-4, 435-9, 435-10, 441-1 à 441-7, 1^{er} et 2^{ème} alinéas de l'article 441-8, 441-9, 445-1 et 450-1 ; ou ne pas avoir fait l'objet d'une condamnation pour une infraction de même nature dans un autre Etat de l'Union Européenne ;

b) ne pas avoir fait l'objet, depuis moins de cinq ans d'une condamnation définitive pour l'infraction prévue par l'article 1741 du code général des impôts ou une infraction de même nature dans un autre Etat de l'Union Européenne ;

c) ne pas avoir fait l'objet, depuis moins de cinq ans, d'une condamnation inscrite au bulletin n° 2 du casier judiciaire pour les infractions mentionnées aux articles L. 8221-1, L. 8221-3, L. 8221-5, L. 8231-1, L. 8241-1 et L. 8251-1 du code du travail ou des infractions de même nature dans un autre Etat de l'Union Européenne ;

d) ne pas être en état de liquidation judiciaire ou ne pas faire l'objet d'une procédure équivalente régie par un droit étranger ;

- e) ne pas être déclaré en état de faillite personnelle ou ne pas faire l'objet d'une procédure équivalente régie par un droit étranger ;
- f) ne pas être admis au redressement judiciaire ou à une procédure équivalente régie par un droit étranger, sans justifier d'une habilitation à poursuivre son activité pendant la durée prévisible d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre
- g) avoir, au 31 décembre de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, souscrit les déclarations lui incombant en matière fiscale et sociale et acquitté les impôts et cotisations exigibles à cette date, ou s'être acquitté spontanément de ces impôts et cotisations avant la date du lancement de la présente consultation ou avoir constitué spontanément avant cette date des garanties jugées suffisantes par le comptable ou l'organisme chargé du recouvrement ;
- h) être en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212-5 et L. 5212-9 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés ;
- i) que le travail est effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. 1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1 du code du travail (dans le cas où les candidats emploient des salariés, conformément à l'article D. 8222-5-3° du code du travail), pour le candidat individuel ou membre du groupement établi en France ;
- j) fournir à ses salariés des bulletins de paie comportant les mentions prévues à l'article R. 3243-1 du code du travail, ou des documents équivalents, pour le candidat individuel ou membre du groupement établi ou domicilié à l'étranger ;
- k) que les renseignements fournis en annexe de l'acte spécial sont exacts.

Article 2 Obligations du titulaire

2.1 Changements affectant le titulaire

Le titulaire s'engage à informer les établissements parties concernés de tout changement survenant au cours de la période d'exécution du marché public, affectant :

- la personne ayant qualité pour le représenter ;
- la forme de l'entreprise ;
- la raison sociale de l'entreprise ou sa dénomination ;
- son adresse ou son siège social ;
- la cession d'une ou de différentes activités ;
- l'acquisition d'une nouvelle activité ;
- son adresse bancaire.

Il lui fait parvenir, le cas échéant, un extrait K Bis du registre du Commerce, une photocopie de l'extrait du Journal des Annonces Légales et Juridiques et un RIB.

Ces changements doivent être signalés impérativement avant toute nouvelle facturation.

Le paiement des factures sera suspendu tant que les établissements parties concernés ne seront pas en possession des documents nécessaires, ou jusqu'à la notification d'un éventuel avenant.

2.2 Discretion et confidentialité

Le titulaire est tenu au secret professionnel sur toutes les informations (techniques, financières ou organisationnelles) et documents auxquels il aurait accès dans le cadre de l'exécution du présent marché public.

Le titulaire s'engage à faire respecter ces dispositions par son personnel, préposé et éventuel sous-traitant.

En cas de violation de cette obligation et indépendamment des sanctions pénales éventuellement encourues, le marché public pourra être résilié aux torts du titulaire sans aucune possibilité de dédommagement.

L'article 5.2 du CCAG-FCS est applicable, s'agissant de la protection des données à caractère personnel.

Article 3 Modifications dans la consistance de l'accord-cadre et/ou d'un marché subséquent

La liste des cas de modifications de l'Accord-Cadre et/ou du Marché Subséquent en cours d'exécution est indiquée aux articles R2194-1 à R2194-9 du code de la commande publique.

Article 4 Assurances

Le titulaire doit justifier, dans un délai de quinze (15) jours à compter de la date de notification du marché public et avant tout début d'exécution de celui-ci, ou à tout moment sur demande des établissements parties concernés, d'une assurance garantissant sa responsabilité civile pour les dommages de toute nature causés aux biens et personnels du ou des établissements parties concernés, ainsi qu'aux tiers et à leurs biens :

- par son personnel salarié ;
- par ses matériels ;
- du fait de l'exécution du marché public avant et après admission des prestations.

Article 5 Résiliation du marché

5.1 Motifs de résiliation

Le CHU de Rennes se réserve le droit de résilier le marché public à tout moment dans les conditions prévues aux articles 38 à 44 du CCAG-FCS.

La résiliation est prononcée aux torts du titulaire :

- Dans les conditions prévues à l'article 41 du CCAG-FCS ;
- Lorsqu'une dégradation de la qualité des fournitures ou prestations est de nature à les rendre impropres à l'utilisation prévue au marché public.

Le CHU de Rennes peut également prononcer la résiliation du marché public pour motif d'intérêt général, dans les conditions d'indemnisation définies à l'article 5.2.2 ci-dessous.

5.2 Indemnités de résiliation

5.2.1 Résiliation pour faute et pour événements extérieurs ou liés au marché public

La résiliation prononcée aux torts du titulaire, dans les cas indiqués à l'article précédent, ainsi que la résiliation prononcée en application des cas indiqués aux articles 39 et 40 du CCAG-FCS, n'ouvrent pas le droit à indemnité.

5.2.2 Résiliation pour motif d'intérêt général

En dérogation à l'article 42 du CCAG-FCS et s'agissant d'un accord-cadre sans engagement minimum, le titulaire ne peut prétendre à aucune indemnisation.

Article 6 Dispositions applicables en cas de titulaire étranger

En cas de litige, la loi française est seule applicable. Les tribunaux administratifs français sont seuls compétents.

La monnaie de compte des Marchés Subséquents est l'Euro.

Tous les documents, factures, modes d'emploi doivent être rédigés en français.

Si le Titulaire est établi dans un autre pays de l'Union Européenne sans avoir d'établissement en France, il facturera ses Prestations hors TVA et aura droit à ce que l'administration lui communique un numéro d'identification fiscal.

Article 7 Règlement des différends

Tout litige susceptible de s'élever entre le CHU de Rennes, un établissement partie et le Titulaire du marché public à propos de l'interprétation et de l'exécution du présent marché public fera l'objet d'une tentative de règlement amiable, dans les conditions prévues aux Article R2197-1 à R2197-25 du code de la commande publique.

Si les litiges ne peuvent être réglés à l'amiable, les parties saisiront le Tribunal Administratif de Rennes, seul compétent pour connaître des recours contentieux relatifs à l'interprétation et à l'exécution du présent marché public.

Article 8 Dérogations aux documents généraux

| Articles du présent CCAP | Articles du CCAG-FCS auxquels il est dérogé | Objet |
|--------------------------------------|--|-------------------------------|
| 4.2 du chapitre 1 et 2 du chapitre 2 | 4.1 | Pièces constitutives |
| 4.5 du chapitre 2 | 20.2.2 | Emballages |
| 5 du chapitre 2 | 27.3 | Modalités de vérification |
| 8.1 du chapitre 2 | 11.3.2 | Présentation des factures |
| 9 du chapitre 2 | 14.1.1, 14.1.2 | Pénalités |
| 10 du chapitre 2 | 45.1 | Exécution au frais et risques |
| 5.2.2 du chapitre 3 | 42 | Indemnités de résiliation |